

ПОЛОЖЕНИЕ

Всероссийской акции громкого чтения

«Читайте с нами! Читайте сами!»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, порядок организации и проведения Всероссийской акции громкого чтения «Читайте с нами! Читайте сами!» (далее – Акция).
- 1.2. Акция проводится в целях приобщения детей к книжной культуре. Акция направлена на решение задач по формированию умения слушать и понимать прочитанное, по возрождению у детей читательского интереса к книге, раскрывающего многообразие литературного мира, выработки навыков выразительного чтения.
- 1.3. Организатор Акции – Всероссийский центр дистанционных мероприятий «Аврора» (далее – Организатор). Конкурсная площадка - www.avrora-smi.ru.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА.

К участию в Акции приглашаются дети от 8 до 18 лет, воспитатели, учителя, библиотекари, педагоги дошкольного, общего и дополнительного образования по другим должностям (далее — Участники). Участниками Акции могут быть индивидуальные чтецы и чтецкие коллективы от 2 человек. Состав детского коллектива по возрастному составу может быть смешанным.

3. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.

- 3.1. Для участия в Акции Участник записывает громкое чтение литературного произведения любого жанра, предназначенного для детей, на видео. Читать с книгой в руках можно по-одному, по ролям, по очереди, приветствуются элементы театрализации. Продолжительность видеоролика – не более 4 минут.

- 3.2. Видеофайл (видеозапись) загрузите на любой из ресурсов: видеохостинг, облако Mail.RU, Яндекс Диск, Гугл Диск или сайт своей организации.
- 3.3. Заявка на участие в Акции направляется Участником или его законным представителем (при заполнении заявки на Участника, не достигшего 14 лет) посредством заполнения регистрационной формы на странице Акции.
- 3.4. Заявка включает следующие данные:
фамилия, имя (и отчество для педагога), наименование образовательной организации, должность (для педагога), возрастная группа (в детской заявке), E-mail, название конкурсной работы (читаемого произведения), текстовый файл с ссылкой на видео, по желанию - фамилия, имя, отчество руководителя Участника (в детской заявке).
Необходимо выбрать срок подведения итогов.
Нажать кнопку «Отправить заявку и перейти оплате» и оплатить услугу.
- 3.5. Присланные заявки без оплаты не обрабатываются.
- 3.6. Один Участник имеет право отправить несколько заявок.
- 3.7. Предоставив свою заявку, Участник подтверждает своё согласие с Договором-оферты и Положением Акции. Невыполнение условий влечет за собой дисквалификацию Участника без возможности возврата стоимости услуги за участие.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ.

- 4.1. Заявки на участие принимаются постоянно.
- 4.2. Участник или его законный представитель самостоятельно определяет срок получения Диплома участника Акции: в течение 2 рабочих дней или через 30 дней с момента оплаты.
- 4.3. В случае «закрытой» ссылки на работу срок подведения итога определяется в соответствии с оплаченным сроком - течение 2 рабочих дней или через 30 дней с момента её открытия Участником и уведомления об этом Организатора.

5. ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ.

- 5.1. Диплом содержит данные Участника, поданные в заявке, указание на Организатора мероприятия, подпись и печать Организатора, номер документа в формате: число, месяц, год, номер заявки.
- 5.2. Опечатки (нарушение порядка букв в слове, отсутствие буквы в слове, присутствие лишней буквы, одна буква заменена другой, маленькая буква вместо большой и наоборот, лишние кавычки) корректируются Организатором бесплатно после получения от Участника заявки.
- 5.3. Неточные данные, поданные в заявке (фамилия, имя, отчество, наименование организации и т.п.) не являются опечаткой. Организатор не меняет данные в выданном документе.
- 5.4. Диплом участника Акции высылается в электронном виде на электронный адрес, указанный в заявке Участника.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ (ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВЗНОС).

- 6.1. Стоимость услуги опубликована на странице Акции.
- 6.2. Оплата производится денежными средствами по безналичному расчету в любом банковском отделении (квитанция на странице «Контакты») или с помощью сервиса электронных платежей ЮKassa.
- 6.3. Оплату по квитанции необходимо подтвердить - выслать на адрес электронной почты Организатора отсканированную или сфотографированную копию оплаченной квитанции или чека.

7. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА.

По всем вопросам Акции можно обратиться к Организатору по адресу электронной почты **info@avgora-smi.ru**